

# 北京大学国际关系学院 2020 年博士生招生 复试细则

根据北京大学研究生院《北京大学采用“申请-考核制”招收博士研究生工作办法》的文件精神制定本细则。

一、学院组成博士生招生工作小组，统一领导和协调申请-考核工作的全过程。

二、学院完成考生申请材料接收并审核后，由各专业组成专家工作小组（不少于 5 位专家，均具有博导资格的教授或副教授）。对考生提交的所有申请材料进一步审核，并根据考生本科和硕士在读期间的学习成绩、工作期间的表现、考生的科研成果和研究潜力等因素，按照实际录取名额不超过 300%的比例，确定参加复试的名单。各专业复试名单经学院博士生招生工作小组确认，并经研招办审核通过后，由学院统一公布。

三、学院继续招收在教学科研单位任职，且其教学和研究领域与本院各专业相关的不转档攻读博士学位研究生，人数不超过本院当年招生总数的 10%。各专业在确定复试名单时，根据这一比例，把符合相关条件的考生统一纳入复试名单中。与其他考生一起参加全院组织的复试，并一同按最终成绩统一进行排名，专业综合面试和专业英语面试均及格者具有录取资格。如符合上述标准的此类考生人数超过当年录取名额的 10%，则由学院博士生招生工作小组统一进行协调（拟录取后不得更改考生类别）。

#### 四、复试细则

在此前发布的招生说明中，复试原本应由专业综合笔试、专业英语笔试和面试三个部分组成。但因为受疫情影响，学院将取消专业综合笔试和专业英语笔试。

复试采用视频面试形式，包括专业综合面试和专业英语面试两部分，每部分考核的满分为 100 分，60 分为及格。任何一项考核不及格者不予录取。

- 专业综合面试：重点考察考生的专业基础知识和综合分析能力、对拟从事研究领域的了解，以及未来研究设想等。专业综合面试时间每位考生不少于 30 分钟。
- 专业英语面试：重点考察考生在政治学与国际关系领域的英语能力。专业英语面试时间每位考生不少于 10 分钟。

复试是由五位（含）以上具有博士生导师资格的教授或副教授组成的专家组进行，每位教授独立对考生进行打分，平均分为最终成绩。成绩计算规则：

- 大陆及港澳台考生的总成绩中各部分考核所占比例为专业综合面试 75%，专业英语面试 25%。最终录取将在各专业范围内按照总成绩由高到低依次进行。
- 留学生不参加专业英语面试，专业综合面试成绩即为总成绩。最终录取将在各专业范围内按照总成绩由高到低依次进行。

#### 五、复试安排

复试采用视频面试形式，考生请提前做好以下准备，复试前按照通知要求进行测试，以保证复试正常进行。

1. 硬件设备：一台笔记本电脑用于面试，一个手机留作备用。请确保摄像头、麦克风工作正常，所有设备电量充足。

2. 网络良好能满足视频面试需求。

3. 独立、安静、整洁、明亮、封闭的复试房间。

4. 远程复试平台为 WebEx，下载地址：

□ windows 客户端（建议）

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/webexapp.msi>

□ Mac os 客户端（建议）

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/mac/intel/webexapp.dmg>

□ 手机客户端（应急备选）

苹果 AppStore, Cisco Webex Meetings

安卓应用商店, Webex Meet

5. 其他

面试过程中不允许使用耳机、不允许接听电话，为防止意外中断面试视频，建议最好使用笔记本电脑作为面试设备。

### （一）前期测试

复试前 2-3 天，秘书会通过（考生在报名时填写的）邮箱与考生取得联系，通知相关事宜。测试范围包括但不限于硬件设备、网络环境等内容，同时核验以下材料：

1. 内地学生及港澳台生

（1）证件

- a. 内地学生：身份证
  - b. 港澳台生：港澳地区申请人，持①香港或澳门永久性居民身份证和②《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》；台湾地区申请人，持①在台湾居住的有效身份证明和②《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》。
- (2) 学历证书和学位证书原件(在中国大陆之外院校获得学位的考生需提交经中国留学服务中心开具的学历学位认证书原件)。应届生须出示盖有注册章的学生证或在学证明原件。
  - (3) 英语证明原件。其中认定的外语项目为 IELTS、TOEFL 考试的考生，请考生提前准备好个人身份证件(特别是考生参加考试时使用的是护照等有效证件,在查验成绩时还需提供相应证件)、考试网站使用的用户名和密码，以方便线上核验。

## 2. 留学生

### 护照

**未提供全部核验材料的学生，不得参加复试。**

**前期测试成功后，复试当天应使用同样的硬件设备及网络环境参加面试。**

## (二) 复试当天

### 1.前置会场

- (1) 秘书会提前将前置会场链接通过邮件发送给考生，考生需在开考前 40 分钟以真实姓名登录。进入后考生必须关闭话筒，不得随意发言。

(2) 开考前 30 分钟，秘书将通过共享屏幕方式完成面试顺序抽签。抽签完毕后所有考生离开前置会场。

(3) 考生应提前准备好身份证件（内地考生出示身份证；港澳地区考生出示①香港或澳门永久性居民身份证和②《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》；台湾地区考生出示①在台湾居住的有效身份证明和②《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》；留考生出示护照），待收到秘书再次通知后，进入前置会场完成身份核验（核验步骤：①考生先将证件举到摄像头前②考生人脸与证件同时处于屏幕中进行比对③秘书进行截屏）、考场环境核验。通过核验后，秘书将告知主会场链接。

## 2.主会场

(1) 考生首先进入主会场等候区，待秘书允许后方可进入主会场。

(2) 考生现场展示签字后的《诚信复试承诺书》（见附件），待秘书截图留存后，面试正式开始。面试中将在后台对考生进行人脸识别验证。

(3) 面试现场学生随机抽题，依据抽到的题目和面试老师的补充提问进行答题。

考生答题结束后应立即退出主考场，不得再次进入。

专业/方向/复试组	复试时间（早上 8:30 开始）	备注
比较政治学	5 月 24 日	
科社与共运	5 月 23 日	
国际政治	5 月 23 日	所有考生需在 5 月 23 日开考前 参加面试抽签。其中排前 13 名
	5 月 24 日	

		的学生参加 23 日复试；其余学生参加 24 日复试。
国际关系	5 月 23 日	
外交学	5 月 23 日	
国政经	5 月 24 日	

注：所有考生都需要在前置会场参加面试顺序抽签，并根据抽签结果按照内地学生-港澳台生-留学生的顺序进行面试。

## 六、复试手续

### (一) 内地及港澳台生

请在 2020 年 5 月 20 日前将以下材料发送至：pkusis2020@163.com，  
邮件命名方式“报考专业+中文姓名”，请勿压缩文件。

- (1) 经本人签字的《诚信复试承诺书》(见附件)；
- (1) 英语证明扫描件 (提交 CET-6 的考生还须提交身份证复印件)；
- (2) 在中国大陆之外院校获得学位的考生需提交经中国留学服务中心开具的学历学位认证书扫描件。

### (二) 留学生

请在 2020 年 5 月 20 日前将经本人签字的《诚信复试承诺书》(见附件)  
发送至：pkusis2020@163.com，邮件命名方式“报考专业+留学生考生  
+中文姓名”。

## 七、注意事项

1. 面试时，考生应正坐于摄像头前，保持桌面整洁，尽量呈现上半身至手肘部位，以达到现场面试的最佳效果。面试现场不允许学生准备纸笔做笔记。开始面试直至面试结束，考生都不能离开摄像头和座位，并全程保持安静的环境；
2. 考生应按时进入前置会场及主会场。复试当天考生必须保持电话畅通，如果半小时内无法与考生取得联系，将视为本人自动放弃本次复试；
3. 面试过程中请保证网络畅通，若因网络故障原因掉线，掉线时间不得超过1分钟，超过1分钟，该次作答无效，并自动排到小组最后等待面试。考生有且仅有一次因网络故障原因重新面试的机会；
4. 考生不得对面试过程私自录音、录像、录屏、截屏，更不得将面试的任何内容进行传播；
5. 考生须本人亲自参加考试，在作答时，须独立完成，不得求助他人或其他工具。如发现有替考、助考和考试作弊等违反考试规定的现象，将取消考生的考试成绩，并交相关部门严肃处理。

八、材料审核与复试过程秉承公开、公平、公正的原则，坚持宁缺勿滥的标准，在博士生招生工作小组统一领导之下进行，并且接受北京大学相关管理部门的监督和指导。咨询邮箱：[weixining@pku.edu.cn](mailto:weixining@pku.edu.cn)

北京大学国际关系学院

2020年5月14日

**附件：**

## **诚信复试承诺书**

本人已认真阅读《北京大学 2020 年研究生招生复试考生须知》，  
现郑重承诺如下：

1. 本人珍惜个人荣誉，将诚实守信遵守学校及院系复试安排，保证提交的全部材料真实有效。
2. 本人将严格遵守考场规则，在复试过程中保证现场独立作答，无作弊或任何违纪行为；保证在面试过程中，未经允许不得擅自中途退出系统。
3. 本人保证不对外泄露复试过程和考试内容；不侮辱、诽谤、诬陷复试专家组成员和其他工作人员。

以上承诺若有违反，本人将被取消复试成绩或录取资格，所有相关后果由本人自负。

承诺人：

日期：