**国际关系学院本科毕业生论文写作及答辩工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **工作安排** | **备 注** |
| 10月份 | 学生自行联系导师，获得老师指导论文认可之后,填写确认文件,并请导师签字。 | 学院会在年级范围内通知学生，同时以电子邮件方式通知老师。 |
| 11月初 | 与导师商定论文题目、内容及写作安排。 | 填写确认文件并小心保存。 |
| 开学初 | 注册时请在教务办公室登记论文导师。 |  |
| 3月初 | 向导师提交论文大纲。 | 填写确认文件并小心保存。 |
| 4月初 | 导师与学生就论文的初稿进行修改讨论。 |
| 5月初 | 导师进行毕业论文中期检查。此时学生应完成论文初稿，导师提出进一步修改意见。 | 导师根据检查情况，填写附件1。（学院会抽查） |
| 6月初 | 完成论文的撰写工作，学生校内门户提交。登录个人门户/业务办理/教务部业务/提交论文 | 论文格式要求见附件2 |
| 6月5日 | 完成论文复印装订。导师的评语（即附件3）放在最前面。 | 学生可在教材中心复印装订，由导师统一交本科教务办公室。（每个学生一本）论文审查表单交毕业论文导师确认文件（学生保存版） |
| 6月12日 | 导师向学院推荐优秀毕业论文候选名单,同时提交五份论文。学院教学管理委员会组成评审小组对候选优秀毕业论文进行评审.最终确定本年度本科优秀毕业论文，成绩为95分（未入选的一律90分）。 | 论文评定标准见附件4。 |

**论文要求：**

（一）学生应重视毕业论文的写作，按教学计划要求，在教师指导下，独立完成毕业论文。

（二）毕业论文完成后，学生应将文本按封面、目录、中文摘要、英文摘要及引言（或序言）、正文、结论、参考文献和注释等规范顺序装订成册，按时提交指导教师。

（三）学生应遵守学术道德规范，严禁抄袭他人成果。

（四）学生应综合运用本专业所学的知识和科学的研究方法对选题进行综合分析与研究，解决论文中的问题。论文的主要观点应有自己独立的见解。

**毕业论文导师确认文件 （导师留存）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 学生学号 | 学生联系方式 | 确定时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. 选题原则：

毕业论文题目选择应符合专业培养目标要求，使学生在毕业论文写作过程中得到科学研究能力的基本训练。毕业论文题目范围一般由指导老师按照专业培养目标要求，结合科学研究以及经济、社会发展的需要提出。题目难度要适当，份量要合理，涉及的知识范围、理论深度要符合学生所学理论知识和实践技能的实际情况。

1. 指导教师的主要职责：

1. 指导开题。根据选题原则和要求，提出选题范围供学生选择，指导学生确定毕业论文题目。

2. 全过程指导及中期检查。随时掌握学生毕业论文的进度和质量情况。

3. 对毕业论文进行全面审核，做好评阅与答辩工作。

（三） 每位指导教师指导的学生一般不得超过6名，超过部分不计入老师的工作量。

**毕业论文导师确认文件（学生保存）**

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **导 师：** | **导师联系方式：** |
| **11月初**商定论文题目、内容及写作安排细节 | 题目：导师签名年 月 日 |
| **3月初**提交论文大纲 | 导师意见：导师签名 年 月 日 |
| **4月初** 初稿文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：导师签名年 月 日 |
| **5月初** 二稿文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：导师签名 年 月 日 |
| **6月** 终稿 | 门户内提交毕业论文：路径：登录个人门户/业务办理/教务部业务/提交论文 年 月 日 |
| **6月5日** | 提交装订成册的论文一本（含评语和成绩） 年 月 日  |

请认真小心保存并严格按照规定时间范围内完成规定内容，并请导师认真填写、签字。本文件最后随毕业论文一并提交。